

OPERAZIONE ESTRATTO CONTO ELETTRONICO

E CUD PREVIDENZIALE

(Sintesi della Circolare INPS n° 63/10)

Con la circolare n° 63 dell'11 maggio 2010 la Direzione Centrale dell'INPS ha illustrato le operazioni riguardanti l'estratto conto elettronico e il CUD previdenziale attraverso l'utilizzo di canali e strumenti di comunicazione "on line", rappresentando così un nuovo modo per gli assicurati di interagire con l'Istituto e di accedere a servizi personalizzati e di informazioni a disposizione dell'utenza.

In particolare, tale operazione si pone nell'ottica di qualificare il rapporto tra l'Istituto e gli assicurati attraverso i seguenti obiettivi:

- ❑ consentire agli assicurati di **visualizzare "on line" la situazione assicurativa e contributiva** individuale che risulta presso le gestioni assicurative amministrate dall'INPS;
- ❑ costituire un riferimento completo ed essenziale per **garantire l'erogazione di servizi in tempo reale agli assicurati**, compreso l'aggiornamento della posizione assicurativa individuale per tutte le variazioni.

L'INPS ha fatto presente che è consentito agli assicurati, attraverso il cassetto previdenziale del cittadino, la visualizzazione del proprio estratto conto e dei dati previdenziali riferiti ai diversi rapporti di lavoro dipendenti intrattenuti, non più riportati sul CUD, a seguito della semplificazione del modello seguita all'adozione della mensilizzazione delle denunce retributive. I documenti sono in formato elettronico cui si può accedere **attraverso il codice di identificazione personale – PIN – o la Carta Nazionale dei Servizi**.

La nuova modalità di esposizione dell'estratto conto individuale offre:

- ❑ una visione dinamica dei dati d'archivio costantemente aggiornata e non più cristallizzata ad una data definita;
- ❑ la possibilità di effettuare un pluralità di operazioni inerenti i flussi di informazioni che contengono il proprio conto individuale quali:
 - ✓ controllare in tempo reale la completezza e la correttezza dei dati che interessano;
 - ✓ interagire con l'Istituto per la segnalazione di dati errati o mancanti, attraverso l'applicazione **“segnalazione contributive” (FASE)**

Per ciò che riguarda il “**CUD previdenziale**”, lo stesso **contiene in modo più analitico tutti i dati presenti sul quadro C del CUD.**

INVIO DELLE LETTERE AI SOGGETTI DESTINATARI DELL'OPERAZIONE E RELATIVO CALENDARIO

Agli assicurati destinatari dell'operazione verrà recapitata una lettera personalizzata e, per gli assicurati che non ne sono in possesso, conterrà anche la prima metà del **codice personale (PIN)** per l'accesso ai servizi personalizzati. Mentre, gli utenti già in possesso di un codice PIN potranno accedere al servizio “on line” senza ulteriori adempimenti. Per gli utenti in possesso di una Carta dei Servizi (Nazionale – CNS; Regionale – CRS) non è necessario richiedere l'attivazione del codice PIN. Solo per gli iscritti al Fondo per il clero insieme alla prima parte del PIN verrà inviato anche l'estratto conto cartaceo, in quanto la predetta categoria non ha beneficiato delle precedenti emissioni generalizzate.

I destinatari dell'operazione sono:

- ❑ tutti i lavoratori iscritti al Fondo di previdenza per il clero secolare e per i ministri di culto delle confessioni religiose diverse dalla cattolica (Fondo Clero);
- ❑ i lavoratori iscritti all'Assicurazione Generale Obbligatoria che raggiungono l'età pensionabile nel corso del 2010 o nel corso del 2011;
- ❑ i lavoratori dipendenti che hanno intrattenuto almeno un rapporto di lavoro nel periodo 1/1/2005 – 1/1/2009;
- ❑ tutti i lavoratori iscritti alla Gestione separata (art. 2, comma 26, Legge n° 335/95) per i quali, successivamente al 31/12/2004 (ultimo anno della precedente emissione generalizzata) si sia presentato uno dei seguenti eventi:
 - ✓ contributi accreditati;
 - ✓ denuncia mensile non abbinata;
 - ✓ iscrizione alla gestione in mancanza di denunce;
 - ✓ modifica della situazione rappresentata dall'estratto conto inviato nella precedente emissione generalizzata.

Le lettere verranno inviate:

- ❑ ai lavoratori iscritti all'AGO che compiono l'età pensionabile nel corso del 2010 o del 2011, entro la prima metà del mese di maggio;
- ❑ ai lavoratori iscritti al Fondo Clero, entro la prima metà del mese di maggio;
- ❑ ai lavoratori dipendenti nel periodo 1/1/2005 – 31/12/2009, nella seconda metà di maggio;
- ❑ ai lavoratori iscritti alla Gestione separata dei lavoratori parasubordinati, entro il 30 settembre 2010.

SOGGETTI ESCLUSI DALL'OPERAZIONE

Tra i lavoratori sopra indicati, in questa prima fase non riceveranno la lettera ed il PIN i soggetti che:

- ❑ sono titolari di pensione diretta INPS (eccetto assegno di invalidità, invalidità civile, pensione a carico della Gestione separata);
- ❑ hanno in corso domanda di pensione diretta presso l'INPS;
- ❑ hanno in corso domanda per il rilascio dell'estratto conto certificativi;
- ❑ sono iscritti in via esclusiva alla Previdenza marinara;
- ❑ hanno presentato domanda di ricongiunzione di contributi ad altro Ente.

CANALI DI COMUNICAZIONE

Viene evidenziato che gli assicurati potranno interagire con l'Istituto, sia per ricevere informazioni relative all'estratto conto che per proporre eventuali variazioni ed aggiornamenti, attraverso i seguenti canali:

- ❑ Internet, www.inps.it;
- ❑ Contact Center INPS al numero verde 803 164;
- ❑ Uffici dell'INPS;
- ❑ Enti di Patronato;
- ❑ Posta Elettronica Certificata (PEC).

SEGNALAZIONI RELATIVE ALL'ESTRATTO CONTO E AL CUD PREVIDENZIALE

L'INPS ha reso noto che l'offerta dei servizi Internet commisurati alle esigenze di un conto assicurativo è stata ampliata con il rilascio di una nuova funzionalità specificatamente dedicata all'inoltro delle **segnalazioni di variazione contributiva** in ordine a eventuali anomalie riscontrate sul proprio estratto conto. Quindi, tramite la specifica opzione **“Segnalazioni”**, l'utente può disporre di una procedura guidata per l'acquisizione dei dati di segnalazione, l'invio di allegati in formato digitale, la numerazione del numero di protocollo e la stampa della ricevuta.

Analogamente a quanto avviene per l'Estratto Conto, possono essere effettuate direttamente dall'assicurato o per il tramite del Patronato, segnalazioni sul CUD previdenziale. In particolare possono essere indicati **errori di inquadramento, di retribuzione, di copertura settimanale ovvero di assenza parziale o totale di rapporto di lavoro.**